

## *ความเห็นผู้บริหาร*

## ควรอนุญาต ควรแก้ไขใหม่

………………………………………….

(นายเอกวิทย์ ธาตุไชย)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

..………/.…..…………../……………….

## อนุญาต

………………………………………….

(นายสุรเดช สมศรีโย)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

…………./…..…………../……………

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**…..วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี…………………….…………………………………………...........................................………….…………….

**ที่**.…………………………………………………….. วันที่ ….......................................………..…………………...........................................…………

**เรื่อง** …….การจัด ครู – อาจารย์ เข้าสอนแทน………………………………………………………………….….......................................….………….

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

เนื่องด้วย.…………………………………………....................................................ครูประจำแผนกวิชา………………………..................

ไม่สามารถทำการสอนได้ตามปกติ ในวัน....................ที่……..........….. เดือน..…....................……….………. พ.ศ. ……….......…..………

เนื่องจาก ลากิจ ลาป่วย ไปราชการ อื่น ๆ …………….............................…………….…….

จึงขออนุญาตจัดให้ …………………………….…..……………….ทำการสอนแทนในรายวิชา ดังต่อไปนี้

1. รหัสวิชา.............................ชื่อวิชา.................................................ระดับ.. ปวช...... กลุ่ม.....… ปวส.....กลุ่ม....…... ปทส…..

เวลา…....………... ถึง.....................… ทฤษฎี…..........คาบ ปฏิบัติ………..….…….. คาบ

2. รหัสวิชา............................ชื่อวิชา..................................................ระดับ ปวช...... กลุ่ม......… ปวส.....กลุ่ม..… ... ปทส…..

เวลา…………….. ถึง……..…………. ทฤษฎี………...คาบ ปฏิบัติ……..….……. คาบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

………………………………......…....…..................………….….

(..…………………..........................………………….)

**หัวหน้าแผนก**

**ข้าพเจ้ายินดีทำการสอนแทนตามรายวิชาดังกล่าวข้างต้น**

**ลงชื่อ**….…………………………........…………..**ผู้ทำการสอนแทน**

………..…/.…..…………../…………

**ลงชื่อ**….………………...........……………………..**ผู้ตรวจสอบ**

**(นายเสกสรร ศรียศ)**

**หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน**