 **บันทึกข้อความ**

ส่**วนราชการ** ………………………….................................……………..........................................................................

**ที่**....................................................................................**วันที่** ..............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี อนุมัติให้ข้าพเจ้า ……………………………………………………………..

ตำแหน่ง.................................................................. พร้อมด้วย.............................................................................

เดินทางไปราชการเพื่อ .........................................................................................................................................

ณ ............................................................................... ตั้งแต่วันที่...........เดือน........................พ.ศ.......................

ถึงวันที่................เดือน.........................พ.ศ....................ตามคำสั่งวิทยาลัย....................... ที่................/.............. ลงวันที่......... เดือน................................... พ.ศ. ................ นั้น

เพื่อให้การเดินทางไปปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน .....................................บาท

(.............................................................................) ตามประมาณการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการดังแนบ

๒. ลงนามในสัญญายืมเงิน จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ.................................................

(................................................)

ตำแหน่ง..................................................

ความเห็นหัวหน้างานการเงิน ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

............................................................. ............................................................

............................................................. ............................................................

ลงชื่อ.............................................. ลงชื่อ..............................................

(นางสาวสวรินทร์ สกุลพานิช) (นายชำนาญ อยู่แพ)

......../............./....... ......../............./.......

ความเห็นของผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

 อนุมัติ

 ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.......................................................

ลงชื่อ.........................................................

(...........................................................)

.............................................................

......../............./.......