

ที่ ศธ ๐๖๐๖/๕ ๘๓๖



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง ขอส่งร่างระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

อ้างถึง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่
๑๗ กันยายน ๒๕๕๑

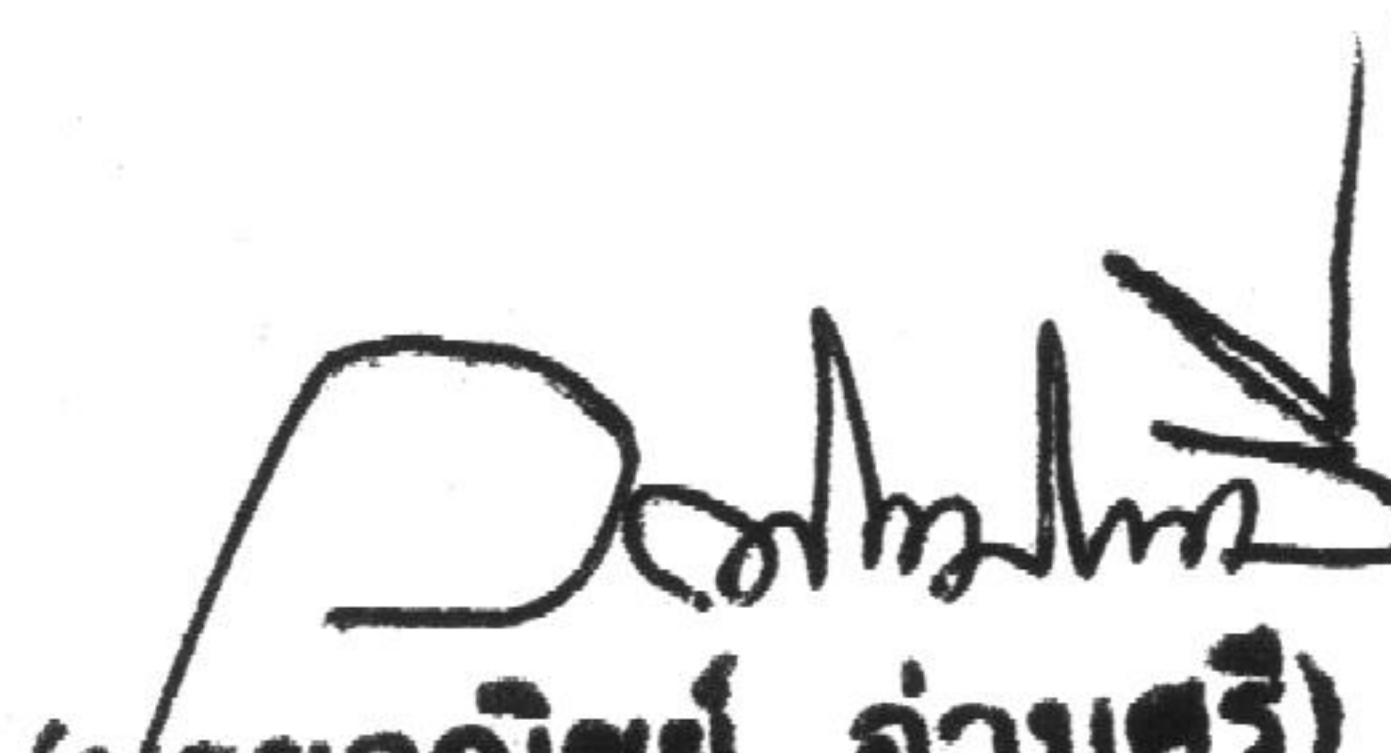
สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล
การเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐาน
หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ สำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษา จึงได้ดำเนินการปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัด
การศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้สอดคล้องกับประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
ของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอส่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ
การอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น
พ.ศ. ๒๕๕๘ มาให้สถานศึกษาของท่านนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ


(นายวณิชย์ อ่วมศรี)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๕๕๕ ต่อ ๑๔๐๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๕๔



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

พ.ศ.๒๕๕๘

โดยที่ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๑ เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น เพื่อให้การจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีคุณภาพได้มาตรฐาน จึงสมควรออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงออกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้บังคับแก่สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีสมรรถนะอย่างน้อยหนึ่งหน่วยสมรรถนะและมีระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ที่ได้พัฒนาหลักสูตรและอนุมัติหลักสูตรโดยสถานศึกษา

“ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ” หมายความว่า คุณวุฒิการศึกษาวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่มีสมรรถนะอย่างน้อยหนึ่งหน่วยสมรรถนะและมีระยะเวลาในการเรียนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ใช้อักษรย่อว่า “ปวพ.”

“สถานศึกษา” หมายความว่า วิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

/“นักศึกษา”...

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่ได้ลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การจัดการศึกษาวิชาชีพที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนด จุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการศึกษา ระยะเวลา การวัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคล แต่ละกลุ่ม

“สถานประกอบการ” หมายความว่า บริษัท ห้างหุ้นส่วน ร้าน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐและ เอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อจัดการศึกษา

“ครูที่ปรึกษา” หมายความว่า ครูที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา ให้คำแนะนำ ติดตามผลการเรียน และตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ประกอบอาชีพตามหลักสูตร ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญเป็นผู้สอนหรือร่วมเป็นผู้สอนในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น

ข้อ ๖ ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ คณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

หลักสูตร

ข้อ ๗ หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นเป็นการศึกษานอกระบบ โดยให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร ตามกรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นที่กำหนดแนบท้ายระเบียบนี้โดยการมีส่วนร่วมของ สถานประกอบการ ผู้ประกอบอาชีพตามหลักสูตร สังคม ชุมชนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และคำนึงถึงการศึกษา จะนำไปใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิต การประกอบอาชีพเสริม การเปลี่ยนอาชีพใหม่ การพัฒนางานในอาชีพเดิม การเข้าทดสอบมาตรฐานอาชีพ การเข้าทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน การเข้าศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี สายเทคโนโลยีหรือสายปฏิบัติการ

ข้อ ๘ ให้สถานศึกษากำหนดระบบประกันคุณภาพหลักสูตรแต่ละหลักสูตรให้ชัดเจน อย่างน้อย ประกอบด้วย ๔ ประเด็นคือ

- (๑) คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
- (๒) การบริหารหลักสูตร
- (๓) ทรัพยากรประกอบการจัดการศึกษา
- (๔) ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน

ข้อ ๙ ให้สถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติหลักสูตรและจัดทำทะเบียนหลักสูตรของสถานศึกษาแล้ว รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่อนุมัติหลักสูตร

ในกรณีที่สถานศึกษายกเลิกหลักสูตรใดหรือปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหลักสูตรใดให้สถานศึกษา รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศยกเลิกหลักสูตร หรือประกาศปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมหลักสูตร

/หมวด ๒...

หมวด ๒

การเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๐ พื้นความรู้และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๑๑ ให้สถานศึกษาพิจารณารับสมัครและคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและชุมชน และความพร้อมของสถานศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษาอาจให้มีการตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญญา เฉพาะผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในบางหลักสูตรก็ได้

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา จะมีสภาพเป็นนักศึกษาเมื่อได้ลงทะเบียนเข้าเรียนในหลักสูตรต่างๆและชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆตามที่สถานศึกษากำหนด โดยมีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัว เว้นแต่นักศึกษาที่บรรลุนิติภาวะแล้ว สถานศึกษาอาจให้ผู้ปกครองมาให้คำรับรองและทำหนังสือมอบตัวหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๑๔ ให้สถานศึกษาจัดการประชุมชี้แจงและปฐมนิเทศนักศึกษา เพื่อให้ทราบแนวทางการศึกษา และระเบียบ ข้อบังคับและประกาศต่างๆที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่นักศึกษายังไม่บรรลุนิติภาวะ ให้สถานศึกษาพิจารณาเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมด้วย

ข้อ ๑๕ สถานศึกษาอาจออกบัตรประจำตัวแก่นักศึกษาก็ได้

บัตรประจำตัว ต้องระบุเลขที่ ชื่อสถานศึกษา รหัสสถานศึกษา ชื่อ ชื่อสกุลนักศึกษา รหัสประจำตัวนักศึกษา เลขประจำตัวประชาชน ชื่อหลักสูตร วันออกบัตร วันหมดอายุ ลายมือชื่อหัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน และให้มีรูปถ่ายครึ่งตัวของนักศึกษา หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ติดลงในบัตร กับให้มีลายมือชื่อของนักศึกษาและให้มีตราสถานศึกษาบนบัตรโดยให้ติดที่รูปถ่ายบางส่วน

บัตรประจำตัวนี้ให้มีอายุเท่ากับระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๖ สถานศึกษาอาจแต่งตั้งครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มนักศึกษาแต่ละหลักสูตร เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาให้คำแนะนำ ติดตามผลการเรียน และตักเตือนดูแลความประพฤติของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ การฟื้นฟูสภาพนักศึกษา ให้เป็นตามกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

(๑) สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) ลาออก

(๓) ถึงแก่กรรม

(๔) สถานศึกษาสั่งให้ฟื้นฟูสภาพนักศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

ก. ขาดเรียน ขาดการฝึกอาชีพ ติดต่อกันเกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนชั่วโมงการเรียนของ

หลักสูตร

ข. ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในระหว่างการเป็นนักศึกษา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ทั้งนี้ยกเว้นกรณีที่สถานศึกษาจัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้ผู้ต้องขังอยู่แล้ว

ค. ขาดพื้นความรู้หรือขาดคุณสมบัติ ตามข้อ ๑๐

/ข้อ ๑๘ ในกรณี....

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่นักศึกษาประพฤติฝ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษาให้สถานศึกษา พิจารณาลงโทษตามระเบียบของสถานศึกษาภายใต้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๓

การจัดการเรียนการสอนและการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ข้อ ๑๙ ให้สถานศึกษากำหนดวัน เวลาในการจัดการเรียนการสอนแต่ละหลักสูตรไว้ในการรับ สมัครเข้าศึกษา

ข้อ ๒๐ ให้สถานศึกษาจัดกลุ่มการเรียนการสอนได้ตามความเหมาะสมกับหลักสูตรแต่ละ หลักสูตร โดยมีจำนวนนักศึกษาต่อกลุ่มไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และไม่เกิน ๒๐ คน

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดกลุ่มเรียนแตกต่างไปจากเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

ข้อ ๒๑ ให้สถานศึกษาดำเนินการให้ครู วิทยากร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติ และจัดการเรียนการสอนด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายที่มุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพเพื่อให้นักศึกษาปฏิบัติ ได้จริง และบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกหลักสูตร

ข้อ ๒๒ ในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้ครู วิทยากร กำหนดวิธีการวัดผลและประเมินผล ที่หลากหลายและเหมาะสม และนำผลจากการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในการพัฒนานักศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้ครู วิทยากร แจ้างวิธีการจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียน ให้นักศึกษาทราบก่อนการจัดการเรียนการสอนด้วย

ข้อ ๒๔ นักศึกษาต้องมีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนชั่วโมงการเรียนของ หลักสูตร จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียนเพื่อการสำเร็จการศึกษา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง หัวหน้าสถานศึกษาอาจพิจารณาผ่อนผันให้เป็นรายๆไป

ข้อ ๒๕ การประเมินผลการเรียนให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียน ดังนี้

- ๔.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม
- ๓.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีมาก
- ๓.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี
- ๒.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดีพอใช้
- ๒.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พอใช้
- ๑.๕ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อน
- ๑.๐ หมายถึง ผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์อ่อนมาก
- ๐ หมายถึง ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ (ตก)

/ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จ...

ข้อ ๒๖ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีสิทธิได้รับการประเมินผลการเรียนเพื่อการสำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๒๔

(๒) เป็นผู้ที่ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของหลักสูตร

(๓) เป็นผู้ที่ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๐ ขึ้นไป

ข้อ ๒๗ ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา

หมวด ๔

เอกสารการศึกษา

ข้อ ๒๘ สถานศึกษาต้องจัดให้มีเอกสารการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ซึ่งใช้ชื่อว่า “รบ.๑ ปวพ.๕๘” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

การจัดทำ “รบ.๑ ปวพ.๕๘” ให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนเป็นผู้จัดทำ ลงลายมือชื่อพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี และให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนเป็นผู้ลงนามรับรองผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ ซึ่งใช้ชื่อว่า “รบ.๒ ปวพ.๕๘” และต้องเก็บรักษาไว้ตลอดไป

(๓) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๙ ให้สถานศึกษาจัดทำประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ และสำเนาแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา มอบให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๐ ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนาแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาจากต้นฉบับที่สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้ และประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา ต้องการระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษา ฉบับภาษาอังกฤษ (Transcript) ให้สถานศึกษาจัดทำตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้ และเก็บรักษาไว้ตลอดไป โดยจัดทำสำเนาและประทับตรา CERTIFIED TRUE COPY แล้วให้หัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนาพร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนามอบให้แก่นักศึกษาหรือผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาต้องการประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ฉบับภาษาอังกฤษให้สถานศึกษาจัดทำตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๓ ให้สถานศึกษาจัดทำสำเนารายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น แต่ละหลักสูตร แต่ละรุ่นจากต้นฉบับที่สถานศึกษาต้องเก็บรักษาไว้ และประทับตรา “สำเนาถูกต้อง” แล้วให้หัวหน้าสถานศึกษาลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ออกสำเนา แล้วรวมจัดส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปีละ ๒ ครั้งดังนี้

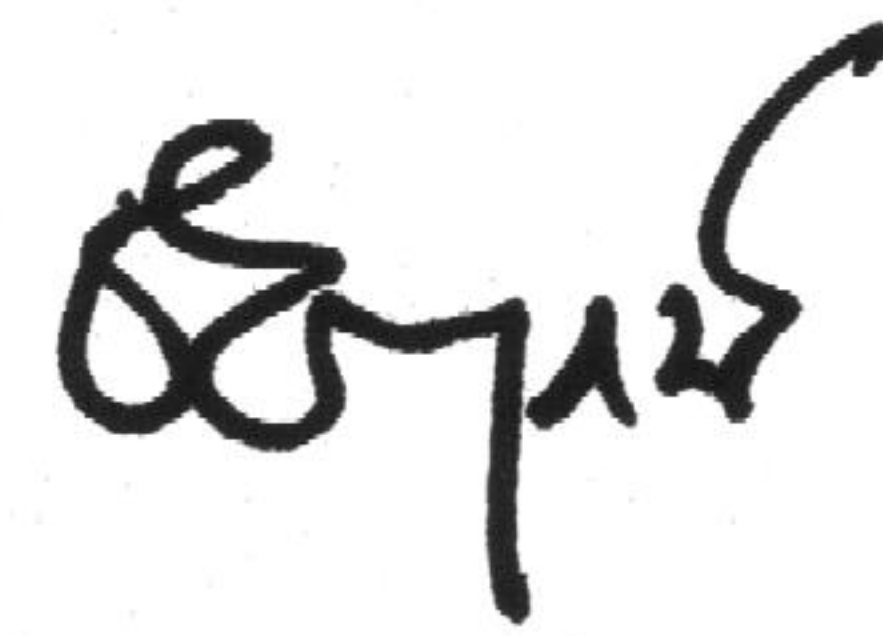
(๑) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ระยะเวลา ๖ เดือน ของทุกปี ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ของปี

(๒) รายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ระยะเวลา ๖ เดือน ของทุกปี ให้จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ของปี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ สถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้นก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผล การเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๐ จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘



(นายชัยพฤกษ์ เสรีรักษ์)

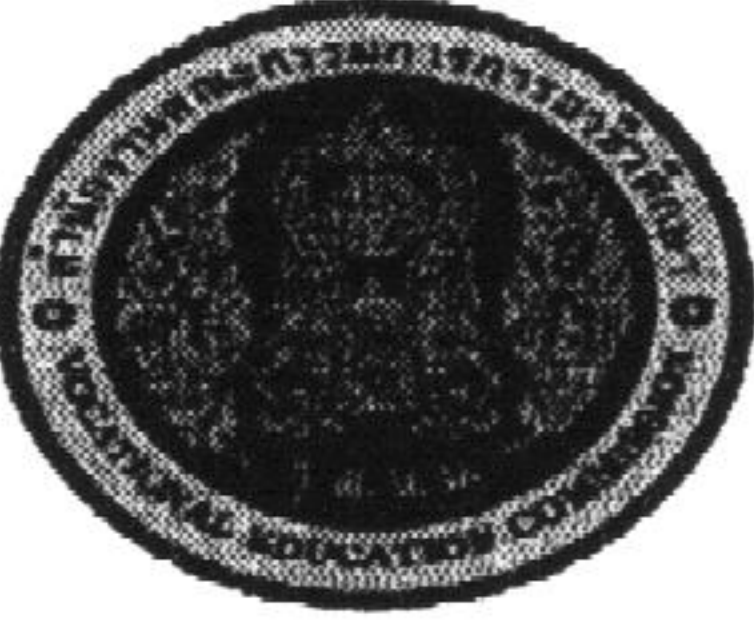
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กรอบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

แบบทำระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน ความต้องการอาชีพและความพร้อมของสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน หัวหน้าแผนกวิชา และครูผู้สอน เพื่อสำรวจวิเคราะห์ความต้องการอาชีพ ความต้องการกำลังคนในท้องถิ่น รวมทั้งความพร้อมของสถานศึกษา และกฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีพ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจเลือกอาชีพที่จะพัฒนาหลักสูตร
๒. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน หัวหน้าแผนกวิชา ครูผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นให้สอดคล้องกับลักษณะของงานอาชีพและสมรรถนะของผู้ปฏิบัติงานที่อาชีพนั้น ต้องการตามแบบการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
๓. สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นประกอบด้วยรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ ผู้แทนสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพ ผู้แทนชุมชน และผู้แทนคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๗-๑๐ คน เพื่อดำเนินการทวนสอบความถูกต้องเหมาะสมของหลักสูตรและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องหากเห็นว่าควรปรับปรุงแก้ไข ให้ส่งกลับคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไข หากเห็นว่าถูกต้องเหมาะสมแล้วให้นำเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่ออนุมัติหลักสูตร
๔. สถานศึกษาจัดทำทะเบียนหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติ และรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาทราบ
๕. สถานศึกษาติดตามประเมินผลให้นำหลักสูตรไปใช้เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร อย่างน้อยใน ๔ ประเด็น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งการปรับปรุงและพัฒนามาตรฐานและคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานอาชีพหรือมาตรฐานสมรรถนะ ได้แก่
 - (๑). คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา
 - (๒). การบริหารหลักสูตร
 - (๓). ทรัพยากรประกอบการจัดการศึกษา
 - (๔). ความต้องการของตลาด แรงงาน สังคมและชุมชน

หลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น		
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>สถานศึกษา</p> <p>ประเภทวิชา</p> </div> <div> <p>จังหวัด</p> <p>สาขาวิชา</p> </div> <div> <p>กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน</p> </div> </div>	
รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	เวลา
□□□-□□□□-□□□□	(ชื่อภาษาอังกฤษ)	ชั่วโมง
สมรรถนะของหลักสูตร <ol style="list-style-type: none"> ๑. ๒. ๓. 		
คำอธิบายของหลักสูตร ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ		
รายการสอนและฝึกปฏิบัติ		
หน่วยที่	ชื่อหน่วย-หัวข้อการฝึก	เวลา (ชั่วโมง)
๑.		
๒.		
๓.		
รวม		
รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา <ol style="list-style-type: none"> ๑. ๒. ๓. 		

สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์				
ที่	รายการ			
๑.				
๒.				
๓.				
เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบการศึกษา/แหล่งเรียนรู้				
ที่	รายการ			
๑.				
๒.				
๓.				
แนวทางการประเมิน				
ที่	รายการสมรรถนะที่ประเมิน	วิธีการ และเครื่องมือประเมิน	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่าน
๑.				
๒.				
๓.				
รวม				
พื้นฐานความรู้และคุณสมบัติของนักศึกษา				
๑.				
๒.				
๓.				
คุณสมบัติของผู้สอน				
๑.				
๒.				
๓.				
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร				
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				

คำอธิบายการพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น

๑. สถานศึกษา จังหวัด ให้ระบุชื่อสถานศึกษาและจังหวัดที่ตั้งสถานศึกษา
๒. ประเภทวิชา สาขาวิชา กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน ให้ระบุชื่อประเภทวิชา สาขาวิชา กลุ่มวิชา/กลุ่มงาน
๓. รหัสหลักสูตร ให้ระบุรหัสของหลักสูตรตามเกณฑ์การกำหนดรหัสหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น
๔. ชื่อหลักสูตร ให้ระบุชื่อหลักสูตรเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๕. เวลา ให้ระบุจำนวนชั่วโมงรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่ใช้ในการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร
๖. สมรรถนะของหลักสูตร ให้ระบุสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดกับนักศึกษาหลังจากผ่านการศึกษาตามหลักสูตร ซึ่งต้องประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะปฏิบัติ ทักษะการคิด เจตคติและกิจนิสัยที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานจนเกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ
๗. คำอธิบายของหลักสูตร ให้ระบุองค์ความรู้และงานที่นักศึกษาต้องรู้ ต้องปฏิบัติได้เพื่อให้เกิดสมรรถนะตามที่อาชีพต้องการ
๘. รายการสอนและฝึกปฏิบัติ ให้ระบุหัวข้อรายการสอนและฝึกปฏิบัติที่สอดคล้องกับคำอธิบายของหลักสูตรและสมรรถนะที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับนักศึกษา พร้อมทั้งเวลาที่ใช้ในการจัดการศึกษาแต่ละหัวข้อ ซึ่งรวมทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
๙. รูปแบบ เทคนิคการจัดการศึกษา ให้ระบุรูปแบบและเทคนิควิธีการที่ใช้ในการศึกษา เช่น การบรรยาย การสาธิต การอภิปราย การฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ เป็นต้น
๑๐. สื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ให้ระบุรายการสื่อ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการศึกษาตามหลักสูตร
๑๑. เอกสารอ้างอิง/เอกสารประกอบการศึกษา/แหล่งเรียนรู้ ให้ระบุรายการเอกสารอ้างอิง รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการศึกษา รวมทั้งแหล่งเรียนรู้และสถานที่ฝึกปฏิบัติตามหลักสูตร
๑๒. แนวทางการประเมิน ให้ระบุวิธีการและเครื่องมือประเมิน คะแนนเต็ม เกณฑ์การผ่านของแต่ละสมรรถนะ โดยมีคะแนนเต็มจากทุกสมรรถนะรวมเท่ากับร้อยละคะแนน
๑๓. พื้นความรู้และคุณสมบัติของนักศึกษา ให้ระบุพื้นความรู้และคุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับการเข้ารับการศึกษานี้ในหลักสูตร เช่น ทักษะ ประสบการณ์ อายุ เพศ การตรวจร่างกายโดยแพทย์ปริญาญา หรือต้องผ่านการศึกษหลักสูตรใดก่อน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของหลักสูตรหรือความต้องการของงานอาชีพ
๑๔. คุณสมบัติของผู้สอน ให้ระบุวุฒิการศึกษาและสาขาวิชาของผู้สอนที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรหรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในอาชีพ
๑๕. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ให้ระบุชื่อ ตำแหน่ง ของผู้ร่วมพัฒนาหลักสูตรทุกคน

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ระเบียบแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. 2558

รหัสสถานศึกษา.....ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
 ชื่อ-ชื่อสกุล.....วัน เดือน ปีเกิด.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 สัญชาติ.....ศาสนา.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
 รหัสหลักสูตร.....หลักสูตร.....เวลา.....ชั่วโมง

รายการสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	เกณฑ์การผ่านร้อยละ	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ	ผ่าน/ไม่ผ่าน
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
รวม					

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาประกอบด้วย

- มีเวลาเข้าเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของจำนวนชั่วโมง การเรียนของหลักสูตรจึงจะมีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลการเรียน เพื่อการสำเร็จการศึกษา
- ผ่านเกณฑ์ประเมินทุกสมรรถนะของหลักสูตร
- ได้ระดับผลการเรียนตั้งแต่ 1.0 ขึ้นไป

บันทึก.....

ออกจากสถานศึกษาเมื่อ.....

เหตุที่ออก.....

.....
 (.....)

หัวหน้างานทะเบียน

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

การประเมินผลการเรียนได้ระดับผลการเรียน.....

คะแนน 80 - 100	ระดับผลการเรียน 4.0	หมายถึง	ดีเยี่ยม
คะแนน 75 - 79	ระดับผลการเรียน 3.5	หมายถึง	ดีมาก
คะแนน 70 - 74	ระดับผลการเรียน 3.0	หมายถึง	ดี
คะแนน 65 - 69	ระดับผลการเรียน 2.5	หมายถึง	ดีพอใช้
คะแนน 60 - 64	ระดับผลการเรียน 2.0	หมายถึง	พอใช้
คะแนน 55 - 59	ระดับผลการเรียน 1.5	หมายถึง	อ่อน
คะแนน 50 - 54	ระดับผลการเรียน 1.0	หมายถึง	อ่อนมาก
คะแนน 0 - 49	ระดับผลการเรียน 0	หมายถึง	ตก

.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนประจำตัวนักศึกษาตามหลักสูตรวิชาชีพพระยะสั้น พ.ศ. 2558 เมื่อหัวหน้างานทะเบียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำการแทนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่ออกสำเนาแล้ว ถือว่าเป็นเอกสารรับรองผลการเรียน

**แบบรายงานผลการเรียนของผู้ที่สำเร็จการศึกษา
หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น พ.ศ. 2558**

ชื่อสถานศึกษา.....จังหวัด.....
 รหัสหลักสูตร.....หลักสูตร.....เวลา.....ชั่วโมง
 เข้าศึกษาเมื่อ.....สำเร็จการศึกษาเมื่อ.....
 ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

ที่	รหัสประจำตัว นักศึกษา	เลขที่ ร.น.1 ปวพ.58	เลขที่ ประกาศ- นียบัตร	เลขประจำตัว ประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ระดับผล การเรียน

จำนวนนักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา	ชาย	หญิง	รวม

อนุมัติผลการเรียนและการสำเร็จการศึกษา
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ลงชื่อ.....
 (.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

.....ผู้กรอก
ผู้ทาน
 (ลงชื่อ).....หัวหน้างานทะเบียน
 (.....)

แบบประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ
กระดาษขาว 150 แกรม ขนาดA4 (210 x297 มม.)

ด้านหน้า

เลขที่.....



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเฉพาะ ฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....
สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....(.....ชั่วโมง)

จากวิทยาลัย.....จังหวัด.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พุทธศักราช.....

ขอให้มีความสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ

เจ้าพนักงานทะเบียน

ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ด้านหลัง

ลายมือชื่อผู้รับประกาศนียบัตร.....

วันรับประกาศนียบัตร.....

หัวหน้างานทะเบียน.....

.....ผู้พิมพ์

.....ผู้ตรวจ

.....ผู้ทวน

**Office of the Vocational Education Commission
Student's Transcript of a Short Course Program**

College Code College Name Province

Student Name Date of Birth ID No.

Nationality Religion..... Student No..... Date of Admission..... Date of Completion.....

Program Code Program Time..... Hours

List of Competencies	Full Score	Pass Criteria (Percentage)	Score Achieved	Percentage	Pass/Fail
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Total					

Criteria for Completion:

- Attend at least 80% of the total hours of the program before sitting an assessment prior to completion of the program,
- Achieve the criteria of all competencies of the program
- Obtain a grade of at least 1.0

Additional Remarks.....

Date of Leaving

Reason for Leaving.....

The grade achieved from learning Assessment is Result

- Scores 80 – 100 Grade 4.0 refers to Excellent
- Scores 75 – 79 Grade 3.5 refers to Very Good
- Scores 70 – 74 Grade 3.0 refers to Good
- Scores 65 – 69 Grade 2.5 refers to Fairly Good
- Scores 60 – 64 Grade 2.0 refers to Fair
- Scores 55 – 59 Grade 1.5 refers to Poor
- Scores 50 – 54 Grade 1.0 refers to Very Poor
- Scores 0 – 49 Grade 0 refers to Fail

.....
(.....)

Registrar

Date

.....
(.....)

Director


Date

In relation to copies of transcripts according to the 2015 Short Course Programs, after the registrar or nominated person who is assigned to do so on his/her behalf signs to certify the copy together with its date of issue, the said copy will be then recognized as a document which certifies learning results.

Form of a Short Course Certificate
A4 150 gram white paper (210 x 297 mm)

Front

เลขที่.....



Office of the Vocational Education Commission
This short course certificate is awarded to certify that

.....

has completed the.....Program (.....Hours)
atCollege,Province
on.....

We wish you prolonged happiness and prosperity.

Registrar Director

Rear

Signature of receiver.....

Date of receiving.....

Registrar.....

.....Typist
.....Checker
.....Re-checker