



# บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี  
 รับที่ 13.66.1  
 วันที่ - 9 พ.ย. 2560  
 เวลา 19.00 น. ผู้รับ ทพท

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

ที่ ..... วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุญาตแจ้งเวียนตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือราชการขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายบริหารทรัพยากร ขออนุญาตแจ้งเวียน งาน/ฝ่าย/แผนก และ นำแบบฟอร์มตัวอย่างหนังสือราชการภายนอก หนังสือภายใน บันทึกข้อความ ขึ้นเว็บไซต์วิทยาลัย เพื่อให้ ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ได้ดำเนินการจัดพิมพ์ได้ถูกต้องตามระเบียบงานสารบรรณ และเป็น แนวทางเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต ให้งานศูนย์ข้อมูลฯ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ นำตัวอย่างหนังสือราชการ จำนวน ๒ ฉบับ ดังที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ทพท สุรสบาย,  
 (นางพนิดา สุขสบาย)  
 หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

15/11 ๑๐.๐๓.๐๐๓  
 - ๑๕๔๒๐๐๑๐๑๗๓๗  
 - ๑๑๕๕ ๒๐๐๒๗๔๔ บริหารฯ  
 ๙ พ.ย. ๖๐

๑๓๗  
 ๖.๑๓๗๑  
 ๑๓

( นายสิทธิศักดิ์ ชำปฏี )  
 ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

ชั้นความเร็ว (ถ้ามี)

ที่ ..... /.....(เสมอระดับต้นครุฑ)



ขนาดครุฑสูง ๓ ซม.

ส่วนราชการเจ้าของหนังสือ (เสมอระดับต้นครุฑ)

1 Enter Before 6 pt

เรื่อง..... วัน เดือน ปี  
1 Enter Before 6 pt

เรียน.....  
1 Enter Before 6 pt

อ้างถึง (ถ้ามี) .....  
1 Enter Before 6 pt

สิ่งที่ส่งมาด้วย (ถ้ามี) .....  
1 Enter Before 6 pt

(ย่อหน้า 2.5)ภาคเหตุ .....  
1 Enter Before 6 pt

(ย่อหน้า 2.5)ภาคความประสงค์.....  
1 Enter Before 6 pt

(ย่อหน้า 2.5)ภาคสรุป .....  
1 Enter Before 6 pt

กั้นหน้า  
๓ ซม.

กั้นหลัง  
๒ ซม.

1 Enter Before 12 pt

ขอแสดงความนับถือ (ตรงกึ่งกลางตัวครุฑ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

3 Enter

4 Enter

(หน่วยงานเจ้าของเรื่อง)

โทร. ....

โทรสาร.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี)

แต่ละบรรทัดระยะห่าง 1 Enter



ที่ ศธ ๐๖๒๔.๘/

สถาบันการอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๑  
วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี  
อ.เมือง จ.อุดรธานี ๔๑๐๐๐

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง กกก

เรียน กก

อ้างถึง กก (ถ้ามี)

สิ่งที่ส่งมาด้วย กก (ถ้ามี)

ภาคเหตุ กก  
กกก  
กกก  
กก

ภาคความประสงค์ กกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกกก  
กกก  
กกก

ภาคสรุป กก  
กก

ขอแสดงความนับถือ

( ชื่อเต็ม )

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

งาน / ฝ่าย / แผนก

โทร. ๐ ๒๙๙๙ ๙๙๙๙

โทรสาร ๐ ๒๙๙๙ ๙๙๙๙

E-mail:webmaster@udontech.ac.th

เว็บไซต์ www.udontech.ac.th

ครุฑห่างจาก  
ขอบกระดาษประมาณ  
๑.๕ ซม.

ขนาดครุฑ  
๑.๕ ซม.



ชั้นความเร็ว  
(ถ้ามี)

### แบบหนังสือภายใน

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

## บันทึกข้อความ

อักขรตัวหนาขนาด ๒๙ พอยท์  
และปรับค่าระยะบรรทัด ๑ เท่า  
เป็นค่าแน่นอน ๓๕ พอยท์

ส่วนราชการ .....

ที่...../.....วัน เดือนปี .....

เรื่อง.....

เรียน..... } 1 Enter Before 6 pt

(ย่อหน้า ๒.๕) ภาคเหตุ..... } 1 Enter Before 6 pt

.....

.....

.....

.....

.....

(ย่อหน้า ๒.๕) ภาคความประสงค์..... } 1 Enter Before 6 pt

.....

.....

.....

.....

(ย่อหน้า ๒.๕) ภาคสรุป..... } 1 Enter Before 6 pt

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ในหน้า  
๓ ซม.

กั้นหลัง  
๒ ซม.

4 Enter

(ลงชื่อ)

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

(ตำแหน่ง)

**หมายเหตุ** หากกรณีที่มีความจำเป็น อาจปรับการพิมพ์หนังสือราชการให้แตกต่างได้ตามความเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงความสวยงาม และรูปแบบของหนังสือราชการเป็นสำคัญ



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง .....  
.....

เรียน .....  
.....

ภาคเหตุ .....  
.....  
.....  
.....  
.....

ภาคความประสงค์ .....  
.....  
.....  
.....  
.....

ภาคสรุป .....  
.....

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตำแหน่ง